Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский техникум управления»
(ПОЧУ «ЯТУ»)

Утверждаю
Директор ПОЧУ «ЯТУ»
_____ С.И. Султанов
Приказ № 01/148-18
от «27» 08 2018 г.

Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Профессионального образовательного частного учреждения «Ярославского техникума управления» (ПОЧУ «ЯТУ»)

(заочная форма)

Рассмотрено и одобрено на
Совете Техникума
протокол от «25» 08 2018 г. № 1

г. Ярославль, 2018 г.

Настоящее Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Профессиональное образовательное частное учреждение «Ярославский техникум управления» (ПОЧУ «ЯТУ») (далее - техникум) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа № 1456 от 11.12.2015 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36, Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, законно находящихся на территории РФ, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе –граждане, лица, поступающие) в Профессиональное образовательное частное учреждение «Ярославский техникум управления» (ПОЧУ «ЯТУ») для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, законно находящихся на территории РФ, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в техникум для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям от лиц, имеющих основное общее образование (9 классов) или среднее

общее образование (11 классов) по следующим специальностям СПО (базовой подготовки), с присвоением квалификации:
-Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), квалификация «Бухгалтер» - на базе среднего общего образования;
-Коммерция (по отраслям), квалификация «Менеджер по продажам» - на базе основного общего и среднего общего образования;
-Банковское дело, квалификация «Специалист банковского дела» - на базе среднего общего образования,
-Право и организация социального обеспечения, квалификация «Юрист» - на базе среднего общего образования.

1.4. Граждане имеют право получить в техникуме среднее профессиональное образование на платной основе по заочной форме обучения.

1.5. Техникум, осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.6. Техникум осуществляет обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Для организации приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме создаётся приемная комиссия.

Состав приемной комиссии утверждается директором техникума. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии, ведение делопроизводства, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приёме на обучение в техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, содержащихся в документах, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности документов,

приемная комиссия техникума вправе обращаться с запросом в соответствующие государственные органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в техникуме реализуются образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по четырем специальностям СПО.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами техникума, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, указанные документы размещаются на официальном сайте техникума, на информационном стенде.

3.3. На официальном сайте техникума и информационном стенде, приемной комиссии до начала приема документов, размещается следующая информация:

- Положение о правилах приема в техникум;
- Положение о приёмной комиссии техникума;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с выданной лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения);
- об уровне образования для поступающих в техникум;
- о перечне документов, необходимых при поступлении;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронно-цифровой форме;
- объявление о наборе поступающих на соответствующие специальности и режиме работы приемной комиссии с указанием места нахождения, контактных телефонов для связи;
- форму договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан и соответствующему документу о предыдущем образовании.

4.2. Прием документов начинается с 01 июня по 01 октября, дополнительно с 20 декабря по 15 января.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы: оригинал или ксерокопию паспорта (или документ удостоверяющего его личность и гражданство), оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации (аттестат или диплом), четыре фотографии (3х4).

4.4. Прием на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма 086у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра (Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697).

5. Зачисление в техникум

5.1. Зачисление в техникум по всем специальностям среднего профессионального образования проводится без вступительных испытаний.

5.2. Поступающий представляет в приемную комиссию техникума оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 01 октября.

5.3. При зачислении в техникум представляются оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.